



Portale fornitori di CIRFOOD

Manuale operativo

CIRFOOD s.c.

Sede Legale

Via Nobel 19, 42124 Reggio Emilia - Casella Postale n° 65 - Tel. 0522 53011 Fax 0522 530100

info@cirfood.com • www.cirfood.com

Cod. Fisc. e P.IVA 00464110352 - Registro imprese di Reggio Emilia n° 00464110352 - REA RE 132738

CIRFOOD s.c. iscritta all'ALBO SOCIETÀ COOPERATIVE con il numero A109985

Sezione COOPERATIVE A MUTUALITÀ PREVALENTE - categoria COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO

Introduzione

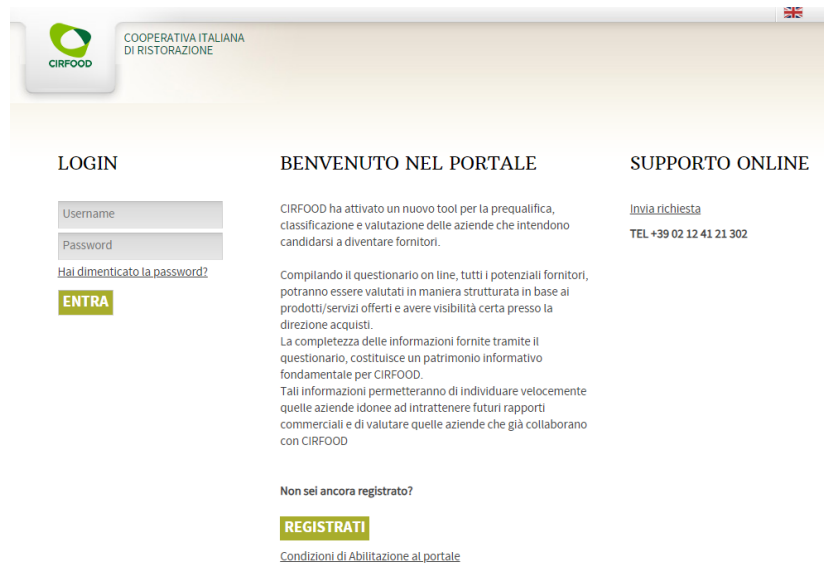
Il manuale ha l'obiettivo di guidare il fornitore nel corretto processo di registrazione e qualifica attraverso il nuovo portale fornitori di CIRFOOD accessibile all'indirizzo <https://supplier.cirfood.com>

Il processo di accreditamento dei fornitori prevede il completamento delle seguenti fasi:

1. Primo accesso al portale
2. Selezione delle categorie merceologiche
3. Compilazione del questionario
4. Integrazione / modifica dei dati di registrazione
5. Integrazione / modifica dei dati di qualifica
6. Feedback sul processo di valutazione
7. Aggiornamento periodico dei dati
8. Creazione utenti supplementari
9. Supporto operativo

1 – Primo accesso al portale fornitori CIRFOOD

Sarà possibile accedere alla piattaforma attraverso il link precedentemente inviato o liberamente all'indirizzo [CIRFOOD](https://supplier.cirfood.com)



The screenshot shows the CIRFOOD supplier portal interface. At the top left is the CIRFOOD logo and the text 'COOPERATIVA ITALIANA DI RISTORAZIONE'. The page is divided into three main sections: 'LOGIN', 'BENVENUTO NEL PORTALE', and 'SUPPORTO ONLINE'. The 'LOGIN' section contains input fields for 'Username' and 'Password', a link for 'Hai dimenticato la password?', and a yellow 'ENTRA' button. The 'BENVENUTO NEL PORTALE' section contains a welcome message, a paragraph about the prequalification process, a paragraph about the questionnaire, and a paragraph about the benefits of registration. It also includes a 'Non sei ancora registrato?' link and a yellow 'REGISTRATI' button. The 'SUPPORTO ONLINE' section contains a link for 'Invia richiesta' and the phone number 'TEL +39 02 12 41 21 302'.

Figura 1- Area di accesso al portale

Durante il primo accesso sarà richiesta l'accettazione di:

1. Condizioni generali di utilizzo Piattaforma Vendor Management CIRFOOD s.c
2. Informativa sul trattamento dei dati personali dei soggetti che operano per le società fornitrici di CIRFOOD s.c.
3. Clausole Vessatorie Non sarà possibile proseguire senza accettare le condizioni proposte. Copia della documentazione può essere scaricata in formato pdf con il link che si trova in alto a destra.

Figura 2- Condizioni generali

2 – Processo di registrazione

Completati gli step di primo accesso si verrà indirizzati alla sezione di inserimento dei dati di registrazione per le quali ci si propone a CIRFOOD.

Dati di registrazione

Ripristina Chiudi Salva

1 Dati di Registrazione 2 Pagine di onboarding 3 Mia Selezione di Categoria 4 Conferma Registrazione

Navigazione Veloce | Informazioni sull'Azienda
 Informazioni Utente

* Nazione
 ITALIA

* Forma giuridica

Partita Iva europea

Partita IVA

* CAP

* Provincia

E-mail per invio fatture in caso di servizi a pagamento

Indirizzo (amministrativo)

Comune (amministrativo)

* Ragione sociale (compresa forma giuridica)

* Codice Fiscale

Dun & Bradstreet

* Indirizzo

* Comune

Telefono (centralino)

Nazione (amministrativo)

CAP (amministrativo)

Provincia (amministrativo)

Dati di registrazione

Ripristina Chiudi Salva

Navigazione Veloce | Informazioni sull'Azienda
 Informazioni Utente

Comune (amministrativo)

Provincia (amministrativo)

Sito Web

Informazioni Utente

* Cognome

* Nome

* Indirizzo e-mail principale **IMPORTANTE**. Questo indirizzo email verrà utilizzato per l'accesso al sito e per tutte le comunicazioni. Assicurati di inserire l'indirizzo corretto. Si prega di utilizzare " (punto e virgola) per separare più indirizzi.

* Telefono

Cellulare (si prega di inserire " + " codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)

* Username (memorizzato. Ti servirà per accedere ai servizi riservati) (si prega di inserire la username)

* Lingua preferita

* Fuso Orario
 CEST/CET - Central European Time (Europe/Bn)

Figura 3- Inserimento dati di registrazione

Cliccando sul pulsante SALVA si passa alla sezione successiva di registrazione
 SEZIONE PAGINE DI ON BOARDING – ACCETTAZIONE PRIVACY E CODICE ETICO

CIRFOOD s.c.

Sede Legale

Via Nobel 19, 42124 Reggio Emilia - Casella Postale n° 65 - Tel. 0522 53011 Fax 0522 530100

info@cirfood.com • www.cirfood.com

Cod. Fisc. e P.IVA 00464110352 - Registro imprese di Reggio Emilia n° 00464110352 - REA RE 132738

CIRFOOD s.c. iscritta all'ALBO SOCIETÀ COOPERATIVE con il numero A109985

Sezione COOPERATIVE A MUTUALITÀ PREVALENTE - categoria COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO

SEZIONE SELEZIONE DI CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI CLASSIFICAZIONE

Inizio Registrazione eVendor

✓ Dati di Registrazione ✓ Pagine di onboarding ③ Mia Selezione di Categoria ④ Conferma Registrazione

Inserisci filtro (digitare per avviare la ricerca)

Ricerca o Naviga l'Albero

Item Selezionati: 0

- ▼ 🏠 Categorie
 - > 🍷 A - FOOD
 - > 🍷 B - NO FOOD
 - > 🍷 C - FACILITY
 - > 🍷 P - PROFESSIONISTI

Figura 4- Selezione categorie merceologiche

Le categorie selezionate potranno essere integrate in qualsiasi momento, una volta selezionate le categorie inizia la fase di compilazione del questionario.

Note: GROSSISTI

Queste categorie appartengono a tutti i fornitori che svolgono solo attività di commercializzazione dei prodotti Food e/o No Food. Sono state predisposte aree dell'albero Food e No Food dedicate alla loro classificazione.

Inizio Registrazione eVendor Annulla [Salva E Continua](#)

✓ Dati di Registrazione ✓ Pagine di onboarding 3 Mia Selezione di Categoria 4 Conferma Registrazione

▼ Navigazione Veloce

- 00_GENERICO - 00
- 00_QUALITA' - 00**
- 01_SICUREZZA ALIMENTARE - 00
- 01_RESPONSABILITA' SOCIALE - 00
- 01_SICUREZZA - 00
- 03_BIO

▼ 00_GENERICO - 00

🔍 Categorìe associate

▼ MANAGEMENT AZIENDALE
MANAGEMENT AZIENDALE

	ETICHETTA	DESCRIZIONE	RISPOSTA	MODIFICABILE DA:
1	GEN_Rapp Legale_Nominativo	* Inserire il nominativo del Rappresentante Legale	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small>	Fornitore
2	GEN_Rapp Legale_Indirizzo e-mail	* Inserire l'email del Rappresentante Legale	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small>	Fornitore
3	GEN_Rapp Legale_Telefono	* Inserire il numero di telefono del Rappresentante Legale	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small>	Fornitore
4	GEN_Riferimento Vendite_Nominativo	* Inserire il nome del Riferimento per le Vendite	<input type="text"/>	Fornitore

Figura 5- Questionario di qualifica

3 – Compilazione del questionario

In base alle categorie merceologiche selezionate saranno proposte un set di domande specifiche per le quali potrà essere richiesta una compilazione obbligatoria, queste ultime saranno evidenziate da un asterisco rosso.

Domanda obbligatoria:

* La vostra Società ha attivo un piano di controllo degli infestanti?

Domanda facoltativa:

Allegare un'eventuale brochure/presentazione aziendale

Il questionario non dovrà essere necessariamente completato in un singolo momento, potrà essere salvato e lasciato in sospeso riprendendone la compilazione da dove ci si era interrotti, sarà sufficiente premere il bottone “Salva” che si trova in alto a destra nel questionario.

Se al momento del salvataggio alcune domande obbligatorie non saranno state compilate il sistema mostrerà una segnalazione di errore.

✘ Ci sono 5 errori

Si ricorda che la valutazione della candidatura avverrà solo a valle del completamento di tutte le domande obbligatorie presenti nel questionario

Al termine della registrazione verrà visualizzato un messaggio di conferma ed inviata una e-mail di notifica della avvenuta attivazione del proprio profilo.

4 – Conferma dati di registrazione

A conferma di quanto inserito per il salvataggio della registrazione sarà necessario cliccare su “SALVA E CONTINUA”

5- Modifica – Integrazione

Per integrare i dati di registrazione, quali informazioni anagrafiche e di qualifica è necessario accedere al portale indicando le proprie credenziali di accesso.

5.1 Dati anagrafici di registrazione

Effettuato correttamente l’accesso per modificare i dati anagrafici di registrazione, posizionarsi sul menu di sinistra e accedere a [Mia Azienda \(AREA PERSONALE\)→ Profilo Azienda cliccando sulla voce di menu.](#)

Nella pagina proposta sarà possibile modificare i propri dati anagrafici cliccando sul tasto “Modifica” in alto a destra e confermando al termine delle attività.

5.2 Dati di qualifica

Per integrare i dati di qualifica quali categorie merceologiche, domande del questionario se non sono in corso operazioni di valutazione è necessario accedere al portale indicando le proprie credenziali di accesso.

Effettuato correttamente l'accesso per modificare i dati di qualifica, posizionarsi sul menu di sinistra e accedere a [Mia Azienda → Mie categorie cliccando sulla voce di menu.](#)

L'elenco delle categorie corrisponderà alle selezioni effettuate sull'albero merceologico, se si desidera aggiungere nuove categorie di fornitura sarà sufficiente cliccare sul bottone "Aggiungi categoria" che trovate in alto a destra; sarà presentato l'albero merceologico sul quale si potrà integrare la propria proposta di fornitura.

Qualora l'integrazione delle categorie merceologiche richieda la compilazione di ulteriori domande, sarà riproposto il questionario e non si verranno valutati su tali categorie fino al completamento delle domande obbligatorie.

6 – Feedback sul processo di valutazione

In qualsiasi momento il fornitore potrà verificare lo stato di avanzamento della propria valutazione per le singole categorie di fornitura selezionate.

Lo stato di avanzamento è disponibile dal menu Mia Azienda → Mie categorie (Figura 10 - Mie categorie) verificando il valore della colonna *Stato valutazione* della griglia presente nella pagina.

STATO	NOTE
Stato valutazione non visibile	La compilazione dei Form non è terminata o la valutazione deve essere ancora inoltrata alla segreteria acquisti
Da valutare	La valutazione è in lista di attesa per essere processata dalla segreteria acquisti
In valutazione	La segreteria acquisti sta lavorando la valutazione
Qualificato	Si è superata positivamente la valutazione
Non qualificato	Non si è superata la soglia minima per ottenere una valutazione positiva

Per maggiori informazioni sul processo di valutazione si faccia riferimento alla pagina del portale istituzionale CIRFOOD nella sezione Fornitori disponibile all'indirizzo

<http://www.cirfood.com/it/fornitori/candidati-a-diventare-nostro-fornitore>

7 – Aggiornamento periodico dei dati

Alcune informazioni indicate nelle risposte del questionario sono legate a date di validità, come ad esempio certificazioni possedute, per queste tipologie di risposte il portale provvederà ad avvertire tempestivamente la scadenza delle medesime e la necessità di aggiornare, guidando l'utente nelle operazioni da effettuare.

Una richiesta di aggiornamento o integrazione dati potrebbe giungere inoltre da una necessità di CIRFOOD, in tal caso giungerà e-mail di notifica ed il messaggio sarà disponibile nella home page del portale.

Gentile Fornitore,

Questa mail ha lo scopo di informarla che è stato pubblicato un nuovo Messaggio dall'Azienda CIR Food s.c. relativo alla Valutazione Categoria su CIR Food.

I dettagli del Messaggio Inviato sono di seguito riportati:

- Messaggio da: CIR Food s.c.
- Oggetto: Certificazione qualità da integrare

Per visualizzare i dettagli del Messaggio (se il suo profilo lo permette) cliccare il seguente link ed inserire Username e Password: <https://cirfood-supply-prep.bravosolution.com/esp/guest/login.do?app=6218156101594A4D789E>

O navigare come segue:

- Connettersi a <https://cirfood-supply-prep.bravosolution.com>
- Inserire Username e Password
- Navigare l'area Mia Azienda
- Cliccare su Valutazioni
- Selezionare la Valutazione Categoria
- Cliccare sull'Area Messaggi, quindi su Messaggi Ricevuti
- Selezionare il Nuovo Messaggio per visualizzarne i contenuti

Per qualsiasi supporto tecnico relativo all'utilizzo del Sistema, contattare il numero dedicato 02 266 002 144, attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 18:00 (GMT+1), oppure scrivere all'indirizzo e-mail: helpdesksupplier@cirfood.com

Figura 6 - Notifica messaggio

CIRFOOD s.c.

Sede Legale

Via Nobel 19, 42124 Reggio Emilia – Casella Postale n° 65 – Tel. 0522 53011 Fax 0522 530100

info@cirfood.com • www.cirfood.com

Cod. Fisc. e P.IVA 00464110352 – Registro imprese di Reggio Emilia n° 00464110352 – REA RE 132738

CIRFOOD s.c. iscritta all'ALBO SOCIETÀ COOPERATIVE con il numero A109985

Sezione COOPERATIVE A MUTUALITÀ PREVALENTE – categoria COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO

8 – Supporto operativo

Per ricevere supporto nell'uso della piattaforma, è possibile contattare il Centro Operativo utilizzando i seguenti contatti:

Assistenza telefonica:

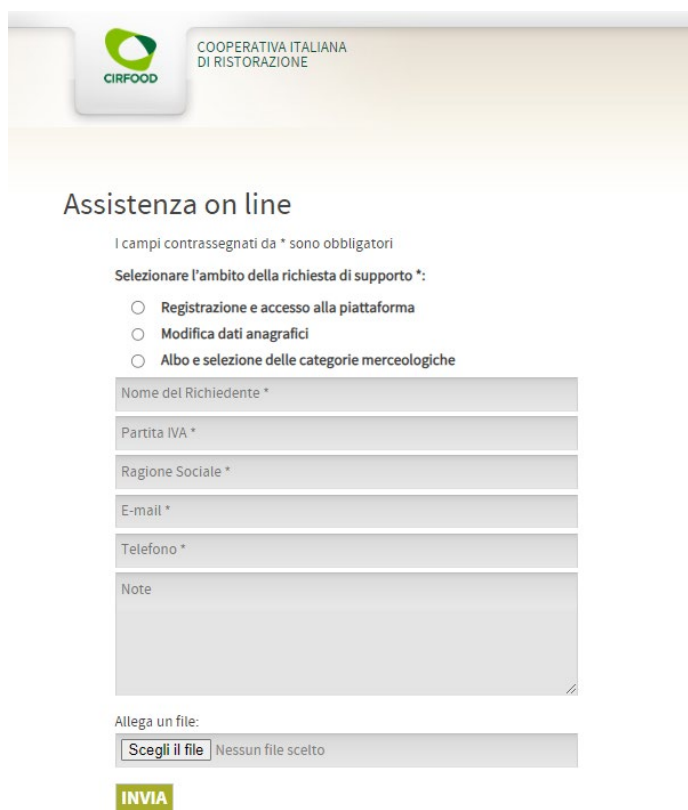
Dal Lunedì al Venerdì

Dalle 9:00 alle 18:00 GMT+1

+39 02 12 41 21 302

Assistenza via email:

Mediante form di supporto disponibile cliccando "invia richiesta" alla pagina iniziale di accesso



The screenshot shows the 'Assistenza on line' form on the CIRFOOD website. At the top, there is the CIRFOOD logo and the text 'COOPERATIVA ITALIANA DI RISTORAZIONE'. Below this, the title 'Assistenza on line' is displayed. A note states 'I campi contrassegnati da * sono obbligatori'. The form asks to 'Selezionare l'ambito della richiesta di supporto *' with three radio button options: 'Registrazione e accesso alla piattaforma', 'Modifica dati anagrafici', and 'Albo e selezione delle categorie merceologiche'. Below the options are several input fields: 'Nome del Richiedente *', 'Partita IVA *', 'Ragione Sociale *', 'E-mail *', and 'Telefono *'. There is also a larger text area for 'Note'. At the bottom, there is a section for 'Allega un file:' with a 'Scegli il file' button and the text 'Nessun file scelto'. A green 'INVIA' button is located at the very bottom of the form.

Figura 7 – Form di supporto assistenza

Il Centro Operativo fornisce supporto di tipo tecnico (es. come accedere al portale, salvare dati, allegare documenti, recuperare password, etc)