

## Politica Anticorruzione

### 1. Il principio "Prevenzione come Strategia"

Il personale di CIRFOOD, i Business Partner rilevanti e chiunque eserciti un'attività in favore o per conto di CIRFOOD non deve essere coinvolto, neppure indirettamente, in atti di corruzione.

In linea con la sezione IV del Codice Etico e con i protocolli del Modello 231/2001, nonché con l'*Anti-Corruption Code* pubblicato sul sito internet aziendale, CIRFOOD vieta la corruzione, attiva e passiva, diretta e indiretta, senza alcuna eccezione.

In particolare:

- ✚ è vietato offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, istigare qualcuno a dare, pagare o ricevere, direttamente o indirettamente, benefici materiali, vantaggi economici e/o non economici, o altre utilità a un Pubblico Ufficiale/Incaricato di Pubblico Servizio, ovvero a un Privato (corruzione attiva);
- ✚ è vietato accettare, autorizzare qualcuno ad accettare, o istigare qualcuno ad accettare, direttamente o indirettamente, vantaggi economici e/o non economici o altre utilità da un Pubblico Ufficiale/Incaricato di Pubblico Servizio o da un Privato (corruzione passiva).

Il divieto include l'offerta o la ricezione da parte di personale di CIRFOOD, o da parte di chiunque agisca per conto della società, di un vantaggio economico/non economico o altra utilità in relazione all'attività di impresa.

Il divieto non è limitato ai pagamenti in contante, in quanto condotte corruttive possono configurarsi anche attraverso:

- ✚ omaggi;
- ✚ contributi in natura, sponsorizzazioni ed elargizioni;
- ✚ posti di lavoro, attività commerciali, opportunità di investimento;
- ✚ incarichi di consulenza;
- ✚ attribuzione di commesse a fornitori "segnalati";
- ✚ sconti o crediti personali;
- ✚ spese di attenzione verso terzi, pasti e trasporti, ospitalità;
- ✚ *facilitation payment*;
- ✚ altri vantaggi o altre utilità.

I destinatari della presente Politica e dell'*Anti-Corruption Code* saranno obbligati a fornire giustificazione se agiranno ignorando i segnali di allarme o motivi di sospetto ("*Red flags*"), ovvero

se agiranno con grave negligenza o imprudenza, ad esempio omettendo di condurre un adeguato livello di due diligence secondo le circostanze.

## **2. Policy Anticorruzione**

Il rispetto della normativa anticorruzione, della presente Politica e dei requisiti definiti nell'*Anti-Corruption Code*, è obbligatorio per tutto il personale CIRFOOD, per tutti coloro che operano in favore o per conto di CIRFOOD e per i Business Partner rilevanti.

**Il Management di CIRFOOD ha un ruolo attivo nel contrasto alla corruzione nell'ambito della Società al fine di favorire l'efficace attuazione dell'*Anti-Corruption Code* nel settore di pertinenza.**

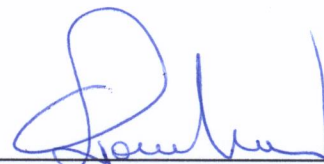
Su questo sfondo:

- ✚ tutti i rapporti di CIRFOOD con, o riferiti a, o che coinvolgono un Pubblico Ufficiale/Incaricato di Pubblico Servizio devono essere condotti nel rispetto dei requisiti definiti nell'*Anti-Corruption Code* e dalla normativa anticorruzione;
- ✚ tutti i rapporti di CIRFOOD con, o riferiti a, privati, ritenuti a rischio di corruzione, devono essere condotti nel rispetto dell'*Anti-Corruption Code* e della normativa anticorruzione;
- ✚ il personale di CIRFOOD è responsabile, ciascuno per propria competenza funzionale, del rispetto dell'*Anti-Corruption Code* e della normativa anticorruzione;
- ✚ nessuna pratica discutibile o illegale può essere in alcun caso giustificata o tollerata per il fatto che essa sia consuetudinaria nel settore o nel territorio in cui opera CIRFOOD;
- ✚ nessuna prestazione dovrà essere imposta o accettata se la stessa può essere raggiunta solo compromettendo gli standard etici di CIRFOOD;
- ✚ il personale che viola i requisiti dell'*Anti-Corruption Code* o la normativa anticorruzione sarà soggetto a provvedimenti disciplinari e ad ogni altra azione legale necessaria per tutelare gli interessi di CIRFOOD;
- ✚ destinatari delle predette sanzioni e/o azioni potranno essere anche coloro che, pur essendo a conoscenza di violazioni dell'*Anti-Corruption Code* o della normativa anticorruzione, non ne abbiano impedito la perpetrazione o, comunque, non ne abbiano agevolato l'emersione;
- ✚ i Business Partner che violano i requisiti dell'*Anti-Corruption Code* o la normativa anticorruzione saranno soggetti ai rimedi contrattuali e a richieste di risarcimento danni;
- ✚ il personale di CIRFOOD non sarà licenziato, demansionato, sospeso, minacciato, vessato, discriminato in alcun modo nel trattamento lavorativo, per essersi rifiutato di effettuare un pagamento proibito, anche se tale rifiuto abbia dato origine alla perdita di un affare o di altra conseguenza pregiudizievole per il business;
- ✚ CIRFOOD favorisce e consente, in linea con la procedura di segnalazione di cui al Modello 231/2001, che il personale segnali, in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione,

atti di corruzione tentati, presunti ed effettivi, oppure qualsiasi violazione della presente Politica e dell'*Anti-Corruption Code*;

- ✚ il personale di CIRFOOD è tenuto a evitare e segnalare ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse tra le attività economiche personali o familiari e le mansioni che ricopre all'interno della Società. In particolare, ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse, deve essere tempestivamente comunicata al superiore in posizione manageriale e al Presidio. Il soggetto coinvolto si astiene tempestivamente dall'intervenire nel processo operativo/decisionale. Il Presidio, quale funzione operativa ed indipendente all'interno della Direzione Affari Legali e Generali, garantisce, unitamente all'Organismo di Vigilanza di cui al Modello 231/2001, la gestione delle segnalazioni secondo i principi di tutela della riservatezza del segnalante.

Reggio Emilia, 01/12/2021



La Presidente  
Chiara Nasi